

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики
администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №8 – 28.08.2015



УТВЕРЖДАЮ
директор МКУДО ДМШ №2 г. Тайшета
В. В. Головизин

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств
в МКУДО «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма детей в МКУДО «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета (далее - ДМШ) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, Лицензией, другими локальными актами ДШИ.

1.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДМШ принимает детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно (в соответствии с образовательной программой).

1.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, количество детей, принимаемых в ДМШ по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. При наличии конкурса приём детей на дополнительные общеразвивающие программы проводится по результатам отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

1.5. При приёме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и физических данных поступающих.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приёмной комиссией ДМШ.

2.2. Приёмная комиссия формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей ДМШ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.3. Председателем комиссии является директор ДМШ,

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

2.5. ДМШ устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.6. Прием в ДМШ в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

2.9. ДМШ предоставляет возможность для ознакомления родителей поступающего и (или) его (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10. До начала приёма документов ДМШ организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в ДМШ на официальном сайте ДМШ, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

3. Процедура проведения отбора детей

3.1 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются по каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Решение о результатах отбора принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. На каждом заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

3.4. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются сразу после его завершения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка зачисленных для обучения в ДМШ на официальном сайте школы и на информационном стенде.

4. Порядок зачисления детей в ДМШ, дополнительный приём

4.1. Дополнительный прием и зачисление в ДМШ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 31 августа.

4.2. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДМШ.

4.3. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в случае необходимости, при наличии вакантных мест, образовавшихся после проведения приемных испытаний.

4.4. Сроки дополнительного приема устанавливаются приказом директора.