

**Российская Федерация**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района**  
**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей**  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета**

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

---

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В  
ОБЛАСТИ ИСКУССТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма и порядок отбора детей в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета (далее – ДМШ №2) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – общеобразовательные программы) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 Декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства Культуры РФ от 14.08.2013г. № 1145, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Уставом школы.

1.2. В первый класс проводится прием детей:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на образовательные программы со сроком реализации 8 (9) лет;
- в возрасте от десяти до двенадцати лет на образовательные программы со сроком реализации 5 (6) лет.

1.3. Приём в ДМШ №2 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора ДМШ №2 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, в порядке, установленном ДМШ №2 самостоятельно.

1.4. Приём и процедура отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся на общих основаниях.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ №2 создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ №2.

1.6. При отборе детей в ДМШ №2 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 Апреля текущего года до начала приема документов ДМШ №2 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии- количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДМШ №2;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ №2.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ №2 для обучения по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с годовым планом приема, утверждённым Учредителем на основании контрольных цифр, согласованных с ДМШ №2.

1.9. Приемная комиссия ДМШ №2 обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ №2.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ №2 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ №2.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ №2.

2.3. ДМШ №2 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДМШ №2 в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- школа, в которой обучается ребенок;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы родителей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **3. Организация проведения отбора**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ №2 формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ №2 из числа преподавателей ДМШ №2, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства.

Состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель ДМШ №2 из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ №2 из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура отбора**

4.1. ДМШ №2 самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проходит с 15 мая по 15 июня текущего года. При необходимости дополнительный набор осуществляется до начала учебного года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Формы проведения отбора детей по образовательной программе устанавливаются ДМШ №2 самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ДМШ №2 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ №2 детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в ДМШ №2 до окончания обучения в ДМШ №2 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте ДМШ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ №2 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ №2 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ №2 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДМШ №2, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в ДМШ №2. Дополнительный прием детей.**

6.1. Приём в ДМШ №2 в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ №2.

6.2. Основанием для приема в ДМШ №2 являются результаты отбора детей.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ №2, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и сайте ДМШ №2.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДМШ №2 (но не позднее начала учебного года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.