

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ №03-04-249/14-П ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА
«ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ
ОБРАЗОВАНИИ

Приложение 1

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

ПРИКАЗ № 16 от 08.10.2014г.

Содержание: отмена локальных нормативных актов МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, принятие новых локальных нормативных актов.

§1. С целью выполнения требований Предписания Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №03-04-249/14-п от 26 сентября 20 14 года об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании, **признать утратившими силу с 08.10.2014г. следующие локальные акты МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета:**

- 1) **локальный акт «Положение о формах получения образования учащимися ДМШ №2»;**
- 2) локальный акт «Положение о поощрениях и взысканиях в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 3) локальный акт «Положение об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 4) локальный акт «Положение о порядке приёма обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»

§2. Принятие новых нормативных локальных актов.

На основании решения педсовета, протокол №2 от 08.10.2014, утвердить в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета следующие нормативные локальные акты:

- 1) Правила приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;
- 2) Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 3) Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 5) Режим учебных занятий;
- 6) Положение о сокращённых сроках обучения (сокращённых образовательных программах) и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 7) Программа развития; МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 8) Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 9) Положение о школьной системе оценки качества образования Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 10) Положение о критериях оценки успеваемости обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 11) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения» в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета

Директор МКОУ ДОД ДМШ № 2 г. Тайшета:

Головизин В.В.

Приложение 2

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

ПРИКАЗ № 16 от 08.10.2014г.

Содержание: отмена локальных нормативных актов МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, принятие новых локальных нормативных актов.

§1. С целью выполнения требований Предписания Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №03-04-249/14-п от 26 сентября 20 14 года об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании, **признать утратившими силу с 08.10.2014г. следующие локальные акты МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета:**

1. локальный акт «Положение о формах получения образования учащимися ДМШ №2»;
- 2. локальный акт «Положение о поощрениях и взысканиях в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;**
- 3. локальный акт «Положение об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;**
- 4. локальный акт «Положение о порядке приёма обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»**

§2. Принятие новых нормативных локальных актов.

На основании решения педсовета, протокол №2 от 08.10.2014, утвердить в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета следующие нормативные локальные акты:

- 1) Правила приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;
- 2) Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 3) Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 5) Режим учебных занятий;
- 6) Положение о сокращённых сроках обучения (сокращённых образовательных программах) и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 7) Программа развития; МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 8) Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 9) Положение о школьной системе оценки качества образования Муниципального казённого
- 10) образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная
- 11) школа №2» г. Тайшета;
- 12) Положение о критериях оценки успеваемости обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 13) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения» в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета

Директор МКОУ ДОД ДМШ № 2 г. Тайшета:

Головизин В.В

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

ПРИКАЗ № 16 от 08.10.2014г.

Содержание: отмена локальных нормативных актов МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, принятие новых локальных нормативных актов.

§1. С целью выполнения требований Предписания Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №03-04-249/14-п от 26 сентября 20 14 года об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании, признать утратившими силу с 08.10.2014г. следующие локальные акты МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета:

- 1) локальный акт «Положение о формах получения образования учащимися ДМШ №2»;
- 2) локальный акт «Положение о поощрениях и взысканиях в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 3) локальный акт «Положение об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 4) локальный акт «Положение о порядке приёма обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»

§2. Принятие новых нормативных локальных актов.

На основании решения педсовета, протокол №2 от 08.10.2014, утвердить в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета следующие нормативные локальные акты:

- 1) Правила приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;
- 2) Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 3) Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 5) Режим учебных занятий;
- 6) Положение о сокращённых сроках обучения (сокращённых образовательных программах) и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 7) Программа развития; МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 8) Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 9) Положение о школьной системе оценки качества образования Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 10) Положение о критериях оценки успеваемости обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 11) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения» в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета

Директор МКОУ ДОД ДМШ № 2 г. Тайшета:

Головизин В.В.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2. от 08.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета
В. В. Головизин
Приказ № 16, от 08 октября 2014 года



Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма и порядок отбора детей в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета (далее – ДМШ №2) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – общеобразовательные программы) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 Декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства Культуры РФ от 14.08.2013г. № 1145, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Уставом школы.

1.2. В первый класс проводится прием детей:

- в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на образовательные программы со сроком реализации 8 (9) лет;
- в возрасте от десяти до двенадцати лет на образовательные программы со сроком реализации 5 (6) лет.

1.3. Прием в ДМШ №2 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора ДМШ №2 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, в порядке, установленном ДМШ №2 самостоятельно.

1.4. Прием и процедура отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся на общих основаниях.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ №2 создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ №2.

1.6. При отборе детей в ДМШ №2 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 Апреля текущего года до начала приема документов ДМШ №2 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДМШ №2;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ №2.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ №2 для обучения по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с годовым планом приема, утвержденным Учредителем на основании контрольных цифр, согласованных с ДМШ №2.

1.9. Приемная комиссия ДМШ №2 обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ №2.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ №2 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ №2.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ №2.

2.3. ДМШ №2 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДМШ №2 в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- школа, в которой обучается ребенок;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- место работы родителей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ №2 формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ №2 из числа преподавателей ДМШ №2, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства.

Состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель ДМШ №2 из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ №2 из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора

4.1. ДМШ №2 самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проходит с 15 мая по 15 июня текущего года. При необходимости дополнительный набор осуществляется до начала учебного года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Формы проведения отбора детей по образовательной программе устанавливаются ДМШ №2 самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ДМШ №2 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ №2 детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в ДМШ №2 до окончания обучения в ДМШ №2 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте ДМШ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ №2 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ №2 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ №2 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДМШ №2, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов

апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДМШ №2. Дополнительный прием детей.

6.1. Приём в ДМШ №2 в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ №2.

6.2. Основанием для приема в ДМШ №2 являются результаты отбора детей.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ №2, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и сайте ДМШ №2.

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДМШ №2 (но не позднее начала учебного года), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 08.10.2014г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета
В. В. Головизин
Приказ № 16 от 08 октября 2014 года

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального казенного образовательного учреждения
Детская музыкальная школа №2 г. Тайшета

Тайшет

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детской музыкальной школой №2» г. Тайшета (далее – ДМШ №2) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Данный порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в ДМШ оформляется приказом директора школы.

1.4. Порядок о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДМШ №2 является нормативным локальным актом школы и обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

2.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ДМШ.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторный год обучения.

2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из ДМШ является:

- В случае окончания обучающимся полного курса обучения. Окончившие МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают свидетельства установленного образца.
- Инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- Желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- Неуспеваемость и не ликвидированная в срок академическая задолженность по одной и более дисциплин (в соотв. с п. 2.5)
- Непосещение занятий в течение 2-х месяцев и более без уважительной причины
 - Получение обучающимися основного образования;
 - Решение судебных органов;
 - По состоянию здоровья;
 - Прекращение деятельности ДМШ.

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора ДМШ.

3.3. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДМШ допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из ДМШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДМШ, а также нормальное функционирование ДМШ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего полного образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ДМШ его родителей (законных представителей).

3.4. В случае прекращения деятельности ДМШ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или)

уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

3.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- свидетельство об окончании ДМШ (для обучающихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей ДМШ заверенная директором ДМШ и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

3.7. По решению Педагогического Совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в ДМШ. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ДМШ, имеют право на восстановление в ДМШ.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных ДМШ производится на основании Правил приема в ДМШ.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора по школе.

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 08.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета
В. В. Головизин
Приказ № 16 от 08 октября 2014 года



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МКОУ ДОД ДМШ №2 Г. ТАЙШЕТА И
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тайшет 2014г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом МКОУ ДОД «ДМШ №2» г. Тайшета.

2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета (далее Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме лица на обучение, изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в Учреждение и двустороннего договора об образовании (обучении) (при наличии), заключенного в установленном порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

3. Договоры об образовании, оказании дополнительных образовательных услуг заключаются между: Учреждением, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).

4. Приказ о зачислении в состав обучающихся в Учреждении издаётся на основании решения приёмной комиссии, комиссии по отбору детей на обучение.

5. В случае необходимости вынесения решения апелляционной инстанцией, данное решение также является основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.

6. С даты зачисления в Учреждение у обучающегося возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Договор об образовании (при наличии)

1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

2. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета

Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В заявлении указываются: фамилия, имя обучающегося, дата рождения, класс, образовательная программа, причины и сроки приостановления образовательных отношений, а также условия досрочного возобновления образовательных отношений. К заявлению прилагаются заверенные руководителем Учреждения копии документов, подтверждающих необходимость приостановления образовательных отношений.

После рассмотрения заявления руководитель Учреждения принимает решение и издаёт приказ о приостановлении образовательных отношений между Учреждением и заявителем.

5. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1.1. в связи с отчислением обучающегося из Учреждения;

1.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.3. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2. по инициативе Учреждения - в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае систематического невыполнения обучающимся учебного плана по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе.;

2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

6. Учреждение, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

Приложение 4

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

ПРИКАЗ № 16 от 08.10.2014г.

Содержание: отмена локальных нормативных актов МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, принятие новых локальных нормативных актов.

§1. С целью выполнения требований Предписания Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №03-04-249/14-п от 26 сентября 20 14 года об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании, признать утратившими силу с 08.10.2014г. следующие локальные акты МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета:

- 12) локальный акт «Положение о формах получения образования учащимися ДМШ №2»;
- 13) локальный акт «Положение о поощрениях и взысканиях в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 14) локальный акт «Положение об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 15) локальный акт «Положение о порядке приёма обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»

§2. Принятие новых нормативных локальных актов.

На основании решения педсовета, протокол №2 от 08.10.2014, утвердить в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета следующие нормативные локальные акты:

- 16) Правила приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;
- 17) Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 18) Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 19) Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 20) Режим учебных занятий;
- 21) Положение о сокращённых сроках обучения (сокращённых образовательных программах) и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 22) Программа развития; МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 23) Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 24) Положение о школьной системе оценки качества образования Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 25) Положение о критериях оценки успеваемости обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 26) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения» в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета

Директор МКОУ ДОД ДМШ № 2 г. Тайшета:

Головизин В.В.

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 08.10.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ ДОД ДМШ №2 Г. ТАЙШЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета (далее – ДМШ №2) и издан в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Устава школы, иных локальных актов ДМШ №2 в целях осуществления учебного процесса.

1.2. Основными формами контроля успеваемости, качества учебной работы обучающихся школы являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- системность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность;
- объективность.

1.4. Цель аттестации - соответствие уровня полученных обучающимися знаний, навыков прогнозируемым результатам освоения образовательных программ.

1.5. Задачи аттестации:

- определение уровня подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление уровня практических умений и навыков у обучающихся выбранных ими видах творческой деятельности;
- анализ полноты реализации образовательной программы;
- корректировка индивидуальных учебных планов на основе промежуточной аттестации;
- планирование учебной работы с учетом индивидуальных особенностей каждого из обучающихся;
- соответствие прогнозируемых и полученных результатов учебно-воспитательной работы;

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся и его организация.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, преподающим предмет.

2.4. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2 -3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося.

2.5. Оценка текущего контроля успеваемости обучающегося регулярно выставляется в журнал индивидуальных (групповых) занятий и в дневник обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся и порядок ее проведения.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся определяет уровень и успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

-зачет;

-академический концерт;

-отчетный концерт;

-прослушивание выпускников;

-контрольный урок;

-технический зачет;

-экзамен

3.1.1. Зачёт проводится в конце учебного года и предполагает показ учебных и самостоятельных работ обучающихся по программе за год. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок).

3.1.2. Академический концерт проводится в конце 1 и 2 полугодий, предполагает показ учебной программы, согласно требованиям рабочих учебных программ, носит открытый характер (разрешается присутствие родителей (законных представителей), обучающихся и других слушателей), с применением дифференцированных систем оценок, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Академический концерт проводится по предмету Музыкальный инструмент во всех классах, кроме выпускного.

3.1.3. Отчетный концерт (концерт).

Выступления на концерте хоровых коллективов, оркестра, инструментальных ансамблей, ансамбля ложкарей- засчитываются их участникам как академический концерт.

3.1.4 Прослушивание направлено на проверку степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации. Прослушивание выпускников проводится не реже 3 раз в год (в декабре, марте и апреле). 1 прослушивание включает исполнение двух произведений экзаменационной годовой программы по выбору учащегося и его преподавателя (декабрь). 2 прослушивание включает исполнение оставшихся произведений экзаменационной годовой программы (март). 3 прослушивание включает исполнение всех произведений экзаменационной годовой программы (апрель), рекомендуется последнее прослушивание проводить в виде концерта для родителей выпускников. Прослушивание проводится в присутствии преподавателей и предполагает обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера.

3.1.5. Контрольный урок проводится в конце каждой четверти или полугодия по теоретическим дисциплинам и предмету по выбору для выявления знаний, умений и навыков обучающихся.

Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет с обязательным применением дифференцированных систем оценок. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:

-индивидуальная и групповая проверка знаний хоровых партий;

-проверка нотного текста музыкального произведения на уроке по предмету по выбору;

- письменная практическая работа;
- диктант по сольфеджио;
- устные ответы на вопросы;
- викторина по музыкальной литературе;
- тестирование.

Письменные и устные контрольные уроки по предмету Сольфеджио в 2-4 классах при 5-летнем обучении и 2-6 классах при 7-летнем обучении.

Письменные и устные контрольные уроки по предмету Слушание музыки во 2-3 классах при 7-летнем обучении, Музыкальная литература во 2-5 классах при 5-летнем обучении и 4-7 классах при 7-летнем обучении.

3.1.6. Технический зачет проводится 2 раза в учебном году (I, III четверти) в целях проверки технического развития обучающихся, согласно техническим требованиям в соответствии рабочих учебных программ, с применением дифференцированных систем оценок. Технический зачет проводится по предмету Музыкальный инструмент (баян, аккордеон, фортепиано) в 2-4 классах при 5-летнем обучении и в 3-6 классах при 7-летнем обучении.

3.1.7. Экзамен (в рамках промежуточной аттестации) проводится в 5 классе при 7-летнем обучении по предметам Музыкальный инструмент (баян, аккордеон, фортепиано) и сольфеджио- письменно, устно. По предмету Музыкальный инструмент на экзамен выносятся три произведения (полифония, крупная форма, пьеса). Экзамен по сольфеджио включает: письменную работу (одноголосный мелодический диктант, слуховой гармонический анализ и устный ответ по билетам.

3.2. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором.

График доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации

3.3. Оценки промежуточного контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости (на страницу в конце журнала), в дневник обучающегося и общешкольную ведомость.

3.4. От промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- призёры зональных, региональных, международных конкурсов, предметных олимпиад.

4. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся, порядок её работы и функции.

4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме академического концерта, прослушивание выпускников, экзамена создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия).

4.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.

4.3. Срок полномочий Комиссий 1 год.

4.4. Председатель Комиссии назначается приказом директора.

4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

4.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

4.7. Основной функцией Комиссии является - комплексная оценка уровня развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

4.8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.

4.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.

4.10. Выставленные оценки фиксируются ведущим преподавателем в журнале индивидуальных и/или групповых занятий.

5. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки обучающегося при проведении промежуточной аттестации.

5.1. В ДМШ №2 г. Тайшета для аттестации успеваемости обучающихся установлена 5–балльная система оценок (допускаются + и -):

- 5, /отлично/;
- 4, /хорошо/;
- 3 /удовлетворительно/;
- 2 /неудовлетворительно/;
- 1 /неудовлетворительно/ - существует в качестве номинального элемента.

5.2. Четвертные и годовые оценки выставляются, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий.

5.3. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости обучающихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в концертно – просветительских мероприятиях Школы, результаты контрольных уроков.

5.4. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок.

5.5. Годовая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

5.6. Четвертные и годовые оценки фиксируются в журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане обучающегося.

5.7. Переводы обучающихся в следующий класс производятся по годовым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы.

5.8. Обучающемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

5.9. Обучающийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии удовлетворительной годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании текущих оценок.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.14. Приказом директора на основании решения Педагогического Совета или Совета школы обучающиеся могут награждаться грамотами за успехи в учебе.

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 08. 10..2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета
В. В. Головизин
Приказ № 16 от 08 октября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной системе оценки качества образования
Муниципального казенного образовательного
учреждения
дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 2
г. Тайшета»

Г. Тайшет

2014г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования МКОУДОД «Детская музыкальная школа №.2» г. Тайшета (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования ее организационную и функциональную структуру.

- Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.

- Системы оценки качества образования Учреждения строятся в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

- Система оценки качества образования Учреждения представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой методической базе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения, качества образовательных программ.

- Основными пользователями результатов системы оценки качества образования в Учреждении являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогический коллектив школы;
- организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. Оценка качества образования подразумевает определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, свойств образовательного процесса и его ресурсного обеспечения в конкретном образовательном учреждении.

Под «качеством образования» подразумевается соответствие ресурсного обеспечения, образовательного процесса, реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.7. Диагностические и оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования в Учреждении проводятся с привлечением профессиональных экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур оценки качества образования.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования в ДШИ.

2.1. Целями системы оценки качества образования в Учреждении являются:

2.1.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Учреждении, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;

2.1.2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.3. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

2.1.4. Обеспечение объективности при приеме в образовательные учреждения;

2.1.5. Принятие обоснованных управленческих решений.

2.2. Задачами системы оценки качества образования в Учреждении являются:

2.2.1. Формирование единых критериев оценки качества образования;

2.2.2. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

2.2.3. Оценка состояния и эффективности деятельности образовательного учреждения;

2.2.4. Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.5. Выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования в Учреждении положены принципы:

А) Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- Б) Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- В) Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- Г) Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- Д) Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Е) Соблюдения морально - этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Организационная структура системы оценки образования.

3.1. В структуру системы оценки качества образования школы входят:

- директор школы;
- заведующие отделениями;
- Педагогический совет;
- Методический совет
- школьные методические объединения.

3.2. Функциональная характеристика системы оценки качества образования Учреждения:

3.2.1. Директор школы:

- организует разработку и реализацию программ развития образовательной системы школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования;
- способствует формированию нормативно - правовой базы документов Учреждения, относящихся к обеспечению качества образования;
- способствует проведению анализа образовательной и социальной эффективности функционирования Учреждения;
- обеспечивает поддержку функционирования школьной системы оценки качества;
- обеспечивает проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

3.2.2. Заведующие отделениями:

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся в образовательном учреждении и формируют предложения по их совершенствованию;
- организуют систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамики развития образовательного учреждения, анализируют результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- обеспечивает информационную поддержку школьной системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия, и готовят предложения, направленные на совершенствование школьной системы оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях.

3.2.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и реализует Программу развития школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования;
- участвует в разработке методики оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

3.2.4. Методический совет:

- осуществляет согласование рабочих учебных программ;

- изучает, обобщает опыт функционирования и развития системы оценки качества образования.

4. Система оценки качества образования.

4.1. Система оценки качества предусматривает 2 уровня оценки:

- индивидуальный уровень (оценка учебных достижений учащихся);
- общий уровень (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей).

4.2. Система оценки качества образования состоит из трех основных компонентов:

- сбор первичных данных;
- анализ и оценка качества образования;
- формирование статистической и аналитической информации.

4.3. Система сбора данных представляет собой единое для Учреждения пространство, в которое включены преподаватели, осуществляющие и обеспечивающие образовательную деятельность.

Для получения информации о качестве образования используются следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль – проверка домашних занятий, оценка на уроке – наиболее оперативная и гибкая проверка результатов обучения, где задействован процесс закрепления и выработки умений и навыков у учащихся. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявляет отношение к предмету, на ответственную организацию домашних занятий, имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер. Отметки выставляются в журнал, дневник.

В них учитываются:

- отношение ребенка к занятиям, его старание и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

Промежуточная аттестация - определяет успешность развития учащегося и степень освоения им учебных задач на определенном этапе. Каждая форма проверки может быть как дифференцированной (с оценкой), так и недифференцированной (кроме итогового переводного зачета). Обязательным являются методическое обсуждение, которое должно быть рекомендательным, носить аналитический характер, отмечать степень освоения учебного материала, активность, перспективы и темпы развития обучающегося.

Промежуточная аттестация в виде итогового контроля проводится в рамках программных требований, как оценка результатов обучения в конце учебного года, определяет качество освоения материала, уровень соответствия с учебными задачами года. На итоговом переводном зачете ставится оценка. Она отражает качество полученных знаний, умений и навыков в соответствии с той группой трудности, в которой ученик реализует образовательную программу в данном учебном году и на данный момент.

Годовая отметка выводится как среднеарифметическое, путем суммирования четвертных отметок результатов дифференцированных промежуточных контрольных проверок, отметки по итоговому переводному экзамену.

Итоговая аттестация (выпускной экзамен) определяет уровень и качество владения полным комплексом полученных знаний, умений и навыков в рамках образовательной программы.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в свидетельстве об окончании школы и выводится как среднеарифметическое число путем суммирования годовой отметки и отметки по итоговому экзамену.

В том случае, когда экзаменационная оценка выше, чем годовая (или наоборот), предпочтение отдается более высокой оценке.

5. Система анализа и оценки качества образования.

5.1. В системе анализа и оценки качества образования используются следующие формы и процедуры:

5.1.1. Мониторинг качества образования, который предусматривает изучение:

- качества подготовки выпускников и уровень реализуемых образовательных программ;
- кадрового обеспечения (укомплектованность штатов, уровень квалификации педагогических, руководящих работников);
- информационно-технического оснащения образовательного процесса;
- показателей, устанавливающих соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства РФ в части обеспечения в нем прав участников образовательного процесса.

5.2. Все отобранные для рейтинговой оценки качества образования делятся на показатели, характеризующие условия обучения, качества процесса и показатели, характеризующие качество результата.

5.3. Индикатором качества при проведении рейтинговой оценки служат средние школьные показатели, расчет которых проводится по результатам обработки данных образовательной статистики.

5.4. Бальная оценка качества работы Учреждения проводится по каждому показателю относительно среднего школьного показателя.

5.5. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что дает возможность оценить реальное состояние как отдельного педагога (или ученика), так и школьной системы в целом.

5.6. Аттестация педагогических и работников.

Главная цель аттестации - содействие в повышении качества образования, включая качество образовательного процесса, качество образовательной среды, качество управления, качество жизни в школе, качество результатов.

5.7. Значимые функции аттестации в современных условиях:

- функция объективной оценки профессиональной компетенции и результатов профессиональной деятельности кадров;
- функция стимулирования результативной качественной работы кадров, педагогического коллектива и администрации Учреждения;
- функция стимулирования профессионального и личностного развития кадров;
- функция стимулирования развития профессиональных объединений, ассоциаций, союзов работников образования.

5.8. Основными целями аттестации являются:

- выявление фактического уровня профессионализма педагогических работников;
- справедливая и объективная оценка работы кадров;
- общественное признание достижений кадров;
- определение стратегических направлений профессионального роста;
- определение путей повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников.

5.9. Для оценки качества и результативности аттестации принимаются следующие **критерии оценки качества** профессиональной деятельности преподавателя, концертмейстера:

- позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние пять лет;
- позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы и т.д.);
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в высшем учебном заведении;
- участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах

5.10. Комплексным механизмом оценки качества и результативности работы является сочетание мониторинга профессиональной деятельности, оценки профессиональным сообществом, оценки родительской общественности, самооценки аттестуемого работника (портфолио)

5.11. Мониторинги профессиональной деятельности осуществляются администрацией школы по утверждённому графику.

5.12. Мотивацией к аттестации является методический портфолио - индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за последние пять лет в разнообразных видах:

- учебной;
- творческой;
- социальной;
- коммуникативной

5.13. Мониторинговые исследования, социологические исследования, сбор статистических данных.

5.14. В систему мониторингов включаются мониторинги по качеству обучения, мониторинги по толерантности учащихся и т.д.

5.15. Оценка качества индивидуальных достижений обучающихся, которые включают:

- результаты по итогам тематических зачётов;
- результаты технических достижений;
- результаты промежуточной, итоговой аттестации;
- результаты выпускных экзаменов;
- успешность участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, культурно-просветительской деятельности

5.16. Оценка качества образовательных программ, учитывает направленность реализуемых рабочих образовательных программ преподавателя, соответствие статусу образовательного учреждения, инновационный характер.

6. Система оценивания учебных достижений обучающихся.

6.1. Для проверки учебных навыков обучающихся в конце каждого раздела, этапа обучения следует проводить работу в виде:

- текущей диагностики
- тематической диагностики
- итоговой диагностики.

6.2. Контроль над уровнем достижений обучающихся программам теоретического цикла (слушание музыки, сольфеджио, музыкальная литература, элементарная теория музыки) проводится в форме письменных и устных работ (диктантов, тестовых, практических заданий).

6.3. Контроль над уровнем достижений обучающихся по программам музыкально-инструментального цикла проводится в форме контрольных уроков, технически, академических зачетов, концертных выступлений.

6.4. Критерии оценок качества образования по каждой рабочей программе дается в Приложении к настоящему Положению.

7. Итоги оценки качества образования

7.1. Обобщаются руководством школы.

7.2. Доводятся до всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон путем публикации на информационном стенде и сайте школы.

7.3. Используются для стимулирования учащихся, педагогов, руководителей школы.

Основопологающие критерии оценки качества образования

Оценка – это выражение определенного уровня знаний, умений и навыков у обучающихся в цифровом показателе.

Функции оценки:

- Образовательная функция показывает соответствие поставленных задач обучения на данной ступени и в данный период с действительным результатом.

- Воспитательная функция выражается в формировании положительных мотивов обучения, привития любви к музыке, своему инструменту.

Эмоциональная функция проявляется в формировании положительных эмоций на любой вид оценки, способствует формированию самооценки учащегося, она может оказать стимулирующее или тормозящее воздействие на работоспособность и активность ребенка.

Функция управления помогает педагогу выявлять недостатки в организации учебного процесса. Эта функция очень важна для развития самоконтроля учащегося, его умения

анализировать и правильно оценивать свое выступление, адекватно реагировать на оценку педагога.

Социальная функция, куда включаются требования, существующие в обществе к уровню подготовки учащегося начального музыкального образования. Сюда входит возрастной уровень развития ребенка (интеллект), воспитание в семье, формирование его познавательной, эмоциональной и волевой сферы личности, учитываются физические возможности.

Учебная программа ДМШ решает две основные задачи: эстетического развития детей и профессиональной начальной подготовки. Сочетание двух этих задач школы предполагает дифференцированный подход в работе с учащимися, обладающими различными способностями.

Существование в рамках одной школы такой дифференциации, предполагает и различный подход к оценке учащихся, что объясняет существование такого понятия как «индивидуальная оценка».

В данной ситуации характеристика, которую дает преподаватель своему ученику, должна стать определяющей для всей методической комиссии. Это представление должно быть всеобъемлющим, логически продуманным и методически обоснованным. Преподаватель должен доказать правомерность предлагаемой им оценки и, если все представлено профессионально, то, без сомнения, комиссия согласится с аргументами педагога.

При выставлении итоговой оценки (переводной) необходимо учитывать следующее:

- оценка годовой работы, определяемая по динамике роста уровня подготовленности; обучающегося

- оценка по результатам контрольных уроков, академических концертов, зачетов и экзаменов ;

- другие формы отчетности в течение года;

- оценка итогового (переводного) зачета, просмотра.

Оценка на выпускном экзамене, выставляется с учетом показателей обучающегося, имеющих в результате всего периода обучения в ДМШ.

Требования к оценке по теоретическим дисциплинам:

- оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучающегося;

- оценка должна выполнять стимулирующую функцию;

- оценка должна быть всесторонней.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету;

- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

- действенность усвоенных знаний, умение применять их на практике.

Оценка за инструментальное исполнительство ставит более важную задачу: развития умения самостоятельно проверять, контролировать себя, уметь организовать двигательные, волевые усилия, критически оценивать свою игру. Способность донести до слушателя тот образ, тот смысл, стиль, который заложил композитор в свое сочинение.

При оценке навыков и умений по инструментальным дисциплинам учитываются:

- содержание навыков и умений;

- точность, прочность, гибкость навыков и умений;

- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на исполнение.

Требования к оценке по дисциплинам изобразительного цикла:

- владение теорией предмета;

- владение техникой исполнения.

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 08.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета
В. В. Головизин
Приказ № 16 от 08 октября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МКОУ ДОД ДМШ №2 г. ТАЙШЕТА

Инструментальные классы

Главная задача в работе Детской музыкальной школы - дать учащимся музыкального отделения общее музыкальное развитие, привить основы музыкальной культуры и воспитать заинтересованных слушателей концертных залов.

Специфика работы преподавателя - инструменталиста - индивидуальные занятия с ребенком. В школе обучаются дети с разными музыкальными и психофизическими возможностями, поэтому метод работы педагога - дифференцированный подход к воспитанию ученика.

Индивидуальные планы, включающие в себя произведения различных стилей, форм и жанров, учитывают данные ребенка и перспективу развития. В силу объективных причин, продвижение ученика одного и того же класса может быть различным, поэтому, выступление ребенка на зачете, экзамене оценивается по дифференцированной системе. Особое внимание уделяется учащимся 1 классов, в которых закладываются основы культуры звука, техники, музыкально-образного мышления; умение работать, контролировать и слушать себя.

При составлении критерия оценок все учащиеся могут быть условно разделены на III группы:

1. Учащиеся с хорошими музыкальными данными
2. Учащиеся со средними музыкальными данными
3. Учащиеся со слабыми музыкальными данными.

I группа

Оценка 5 («отлично»)

Предполагает хорошее репертуарное продвижение и хорошее качество исполнения.

Количество и трудность произведений соответствовать уровню класса или быть выше его.

Качество означает:

- понимание стиля произведения
- понимание формы произведения, осмысленность исполнения

Репертуарное продвижение должно соответствовать классу, как и количество проходимого материала.

Допустимы более умеренные темпы, менее яркие выступления, но качество отработанных навыков и приемов должно быть обязательно. Оценку «хорошо» может получить яркий ученик, выступивший менее удачно. Снижается оценка за стиливые неточности: штрихи, динамика, ритмические отклонения.

Оценка 3 («удовлетворительно»)

-недостаточное репертуарное продвижение (трудность произведения)

-погрешности в качестве исполнения: неровная, замедленная техника, зажатость в аппарате, отсутствие пластики, некачественное легато, отсутствие интонирования, плохая артикуляция

-непонимание формы, характера исполняемого произведения

-жесткое звукоизвлечение, грубая динамика

II группа

Оценка 5 («отлично»)

Допускается более облегченный репертуар, разрешаются более спокойные темпы исполняемого произведения, но качество исполнения должно соответствовать требованиям для 1 -ой группы учащихся.

Особо нужно учитывать трудолюбие, заинтересованность ученика в занятиях, его понимание и его личный эмоциональный отклик на исполняемую музыку.

Оценка 4 («хорошо»)

Более легкий по объему материал, более доступный по содержанию, фактуре, техническим задачам. Требования к качеству исполнения и отработке навыков сохраняются, должно быть понимание музыкальной мысли и характера произведения.

Оценка 3 («удовлетворительно»)

-облегченный репертуар

-отсутствие эмоциональности и музыкального мышления

-ошибки в нотном тексте, связанные с недоработкой

III группа

Учащиеся выучивают тот репертуар, с которым могут справиться технически и осмыслить его.

Оценка 5 («отлично»)

-грамотно выученный текст -эмоциональность

-заинтересованность и активное участие в концертах класса, музыкальных вечерах

Оценка 4 («хорошо»)

-грамотно выученный текст

-наличие основных навыков, ровное легато, четкая артикуляция, мягкие окончания фраз, владение динамикой, понимание характера музыкального произведения возможны умеренные темпы

Оценка 3 («удовлетворительно»)

-слабое владение нотным текстом и игровыми навыками

-непонимание смысла произведения

-отсутствие отношения к исполняемому произведению

В оценке часто используются плюсы и минусы, отражающие тенденцию к улучшению или ухудшению уровня исполнения.

В четвертной оценке учитывается качество домашней работы, заинтересованность и активное участие в концертной работе школы.

Теоретические предметы

Сольфеджио

Диктант

Оценка «5» (отлично)

- Диктант написан полностью, без единой ошибки.

Оценка «4» (хорошо)

- Диктант написан в целом. Имеются некоторые небольшие неточности: отсутствует случайный знак; или (и) имеются две-три неверные ноты; или несколько ритмических неточностей.

Оценка «3» (удовлетворительно)

- Имеется большое количество неточностей: треть неправильных нот,

отсутствуют случайные знаки; ритм в целом написан неверно.

Чтение номера с листа, пение выученного заранее номера

Оценка «5» (отлично)

- Точное интонирование, осмысленность исполнения, легкий дирижерский жест.

Оценка «4» (хорошо)

-Номер спет в целом хорошо, но имеется ряд неточностей в интонировании, а также в дирижировании.

Оценка «3» (удовлетворительно)

- Слабое интонирование; отсутствует всякая осмысленность исполнения; отсутствует четкость в дирижерском жесте.

Слуховой анализ

Оценка «5» (отлично)

- Определены все отклонения и модуляции (тональный план) - для старших классов.

- Выявлены все гармонические обороты - в целом и (отдельные) аккорды (интервалы).

Осмыслена форма музыкального отрывка, его характера.

Оценка «4» (хорошо)

- Определен тональный план в общих чертах.

- Выявлены практически все гармонические обороты, ряд аккордов (интервалов).

Оценка «3» (удовлетворительно)

- Непонимание формы музыкального произведения, его характера.

- Не определен тональный план, не выявлены отклонения и модуляции.

-Выявлены несколько гармонических оборотов, отдельные аккорды (интервалы).

Теоретические сведения

Оценка «5» (отлично)

- Свободное владение теоретическими сведениями.

- Умение безошибочно и быстро выполнить предложенное педагогом задание

Оценка «4» (хорошо)

- Некоторые ошибки в теоретических знаниях

- Неточное выполнение предложенного педагогом задания

Оценка «3» (удовлетворительно)

- Плохая ориентация в элементарной теории.

- Неумение выполнить в полном объеме предложенное задание

Музыкальная литература

Оценка «5» (отлично)

-Свободное владение теоретическими сведениями:

- характеристика эпохи

- биография композитора

- музыкальные термины

- принципы построения формы.

- Свободное владение пройденным музыкальным материалом.

Оценка «4» (хорошо)

Менее полное овладение сведениями

- о эпохе

- жизненном и творческом пути композитора

- ошибки в определении музыкальной формы.

Неточности в узнавании музыкального материала.

Оценка «3» (удовлетворительно)

- Отсутствие полных знаний и четких представлений;

- об эпохе, композиторе, рассматриваемом произведении

- незнание музыкальных терминов

- плохая ориентация в построении музыкальной формы.

- плохое владение музыкальным материалом.

Слушание музыки

Оценка «5» (отлично)

- умение определить характер и образный строй произведения.
- умение выявить выразительные средства музыки.
- узнавать тембры музыкальных инструментов.
- понимать стиль музыки и знать основные музыкальные жанры.
- различать основные типы музыкальной фактуры и музыкальной формы (от периода до сложной трехчастной формы).

Оценка «4» (хорошо)

- нечеткое определение характера и образного строя произведения.
- неполное выявление выразительных средств музыки.
- знание основных музыкальных жанров не в полной мере.
- недостаточное представление о звучании того или иного тембра музыкального инструмента.

Оценка «3» (удовлетворительно)

- плохое выявление выразительных средств музыки.
- плохое узнавание тембров музыкальных инструментов.
- отсутствие навыка в понимании стиля музыки и узнавании основных музыкальных жанров.
- слабое выявление основных типов музыкальной фактуры и музыкальной формы.

Коллективное музицирование

Ансамбли, оркестры, хоры

Оценка «5» (отлично)

Продемонстрирована согласованность работы всех групп и солирующих инструментов, выступление яркое, текст оркестровой партитуры исполнен точно, есть звуковой баланс и взаимопонимание участников коллектива и его руководителя

Оценка «4» (хорошо)

Хорошее исполнение с ясным художественно-музыкальным намерением, не все технически проработано, есть определенное количество погрешностей. Есть предположение, что репетиционный период был недостаточно основательным.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Слабое, невыразительное выступление, технически вялое. Есть серьезные погрешности в тексте отдельных партий, звуковой баланс не соблюден, есть расхождения в темпах между отдельными партиями.

В оценке часто используются плюсы и минусы, отражающие тенденцию к улучшению или ухудшению уровня исполнения.

В четвертной оценке учитывается качество домашней работы, заинтересованность и активное участие в концертной работе школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

ПРИКАЗ № 16 от 08.10.2014г.

Содержание: отмена локальных нормативных актов МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, принятие новых локальных нормативных актов.

§1. С целью выполнения требований Предписания Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №03-04-249/14-п от 26 сентября 20 14 года об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании, признать утратившими силу с 08.10.2014г. следующие локальные акты МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета:

- 27) локальный акт «Положение о формах получения образования учащимися ДМШ №2»;
- 28) локальный акт «Положение о поощрениях и взысканиях в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 29) локальный акт «Положение об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»;
- 30) локальный акт «Положение о порядке приёма обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета»

§2. Принятие новых нормативных локальных актов.

На основании решения педсовета, протокол №2 от 08.10.2014, **утвердить в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета следующие нормативные локальные акты:**

- 31) Правила приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;
- 32) Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 33) Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 34) Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 35) Режим учебных занятий;
- 36) Положение о сокращённых сроках обучения (сокращённых образовательных программах) и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 37) Программа развития; МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 38) Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 39) Положение о школьной системе оценки качества образования Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета;
- 40) Положение о критериях оценки успеваемости обучающихся в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета;
- 41) **Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения» в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета**

Директор МКОУ ДОД ДМШ № 2 г. Тайшета:

Головизин В.В.

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета
665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

ПРИКАЗ № 20 от 17 ноября 2014 года

Содержание: о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, локальным нормативным актом школы «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения» от 08.10.2014г.;
Решения педагогического совета (протокол от 12.11.2014г.);
Решения Родительского комитета школы (протокол заседания №3 от 12.11.2014г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

Создать школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета в составе:
- родители обучающихся -., Хотченкова Галина Михайловна, Москалёв Илья Александрович.
- преподаватели школы - Винницкая Оксана Николаевна, Козляк Татьяна Сергеевна;

Директор МКОУ ДОД ДМШ № 2 г. Тайшета:

Головизин В.В.



преподаватель
преподаватель
преподаватель

Москалев И.А.
Винницкая О.Н.
Козляк Т.С.
Хотченкова Г.М.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Согласован:
Педагогическим Советом школы
(протокол №2 от 08.10.2014г.);
На заседании
Родительского комитета школы
(протокол №2 от 08.10.2014г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета
Головизин В. В.
Приказ №16 от «08» октября 2014г.



П О Р Я Д О К
создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнения» в МКОУ ДОД
«Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета

г. Тайшет
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный локальный акт МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета (далее - учреждение).

1.2. Данный Порядок утвержден с учетом мнения Педагогического совета МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, представителей родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

2. Задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателя, по вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Для разрешения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различную нормативно-правовую документацию, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными актами, Уставом образовательного учреждения, данным Порядком.

3. Состав, полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления (педагогическим советом, родительским комитетом образовательного учреждения).

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию большинства членов Комиссии;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений в целях урегулирования разногласий;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью улучшения основ управления или расширения прав участника образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- оформлять принятое решение в письменной форме.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, преподаватели, руководящие работники образовательного учреждения.

5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3 членов Комиссии.

5.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательного учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение рекомендовать администрации школы отменить данный локальный нормативный акт.

5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6. Организация деятельности Комиссии.

- 6.1. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом директора по образовательному учреждению.
- 6.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 6.3. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства образовательного учреждения и хранятся 5 лет.
- 6.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 6.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 6

Адрес учреждения в сети «Интернет»
«dmsh2taishet.ucoz.ru»
(открывать в E.mail)

Директору МКОУ ДОД
«Детская музыкальная школа №2
г. Тайшета В. В.Головизину

от _____

(ф. и.о . заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся музыкальной школы по классу

_____ (специализация)

по дополнительной _____

_____ (название учебной программы)

Сроком обучения _____ лет _____

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

_____ (ф.и.о. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего)

_____ (Гражданство ребенка и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего)

_____ (адрес фактического проживания поступающего, телефоны родителей (законных представителей))

С Уставом МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен, на процедуру отбора поступающих согласен:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. копия свидетельства о рождении поступающего
2. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний
3. Копия паспорта заявителя

Приложение 7

наименование	код	Номенклатурный или инвентарный номер	Единица измерения	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта		Результаты инвентаризации			Примечание	
					количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	количество		сумма, руб.
					7	8	9	10	11	12	13	14	
1 RSM-300 - пиюитр складной с челюм (750р.)	0138093 4		шт.	750,00	3	2 250,00	3	2 250,00					
2 SHURE PG58-XLR кардионый вокальный микрофон с выключателем с кабелем XLR-XLR	0138098 6		шт.	2 772,00	4	11 088,00	4	11 088,00					
3 Баян	0138067 2		шт.	1 154,00	1	1 154,00	1	1 154,00					
4 Баян "Рубин"	0138067 1		шт.	44,00	1	44,00	1	44,00					
5 Баян (2523р.)	0138093 0		шт.	2 523,00	1	2 523,00	1	2 523,00					
6 Библиотечный фонд	0000000 0000000 3		шт.	1 360,00	1	1 360,00	1	1 360,00					
7 Гитара	0138060 2		шт.	2 750,00	2	5 500,00	2	5 500,00					
8 дреель	0000000 0000000 1		шт.	2 400,00	1	2 400,00	1	2 400,00					
9 карнизы	0000000 0000000 2		шт.	610,00	10	6 100,00	10	6 100,00					
10 Мелнгола Панасоник	0138048 6		шт.	2 987,00	1	2 987,00	1	2 987,00					
11 Мебель для офиса	0163050 9		шт.	2 751,00	1	2 751,00	1	2 751,00					
12 мнроволновая печь	0163503 -536		шт.	1 837,00	1	1 837,00	1	1 837,00					
13 Пяанно Енисей	0138041 6-428		шт.	2 797,69	11	30 774,62	11	30 774,62					
14 Пяанно Рояль	0138042 9		шт.	2 798,00	1	2 798,00	1	2 798,00					
15 подставка под ногу гитариста (420р.)	0138093 5		шт.	420,00	2	840,00	2	840,00					
16 Пюитр для нот металлч. (750р.)	0138093 6		шт.	750,00	1	750,00	1	750,00					
17 Стелаж	0163503 -520		шт.	2 500,00	3	7 500,00	3	7 500,00					
18 Стойка	0163503 -506		шт.	420,00	4	1 680,00	4	1 680,00					
19 Стол письменный "Модерн"-4"	0163503 -528		шт.	1 240,00	2	2 480,00	2	2 480,00					
				Итого:	51	86 816,62	51	86 816,62					



го по странице
 а) количество порядковых номеров
 б) общее количество единиц фактически
 в) на сумму фактически

Девятнадцать
 Пятьдесят одно целое
 Восемьдесят шесть тысяч восемьсот шестнадцать рублей 62 копейки

(прописью)
 (прописью)
 (прописью)

[Handwritten signatures and initials]

ДОГОВОР № 1
безвозмездного пользования имуществом

г. Тайшет

«01» сентября 2012 г.

Муниципальное казенное учреждение культуры Межпоселенческий районный дом культуры «Юбилейный», именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Радионовой Веры Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета, именуемая в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора Хохлова Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Ссудодатель предоставляет Ссудополучателю во временное безвозмездное пользование, а Ссудополучатель обязуется вернуть это Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.
- 1.2. По настоящему Договору во временное безвозмездное пользование передается следующее Имущество, расположенное по адресу – Иркутская область, город Тайшет, улица Мира 4а:
 - для индивидуальных, мелкогрупповых занятий нежилое помещение общей площадью 112,0 кв.м., находящиеся на втором этаже здания, в восточном крыле.
 - для мелко групповых и групповых занятий, по договоренности с Ссудодателем, согласно расписания предоставляются два нежилых помещения общей площадью 84,6 кв.м., находящиеся на втором этаже здания.
 - для групповых занятий, сводных репетиций и проведения массовых мероприятий Ссудодатель предоставляет Ссудополучателю, по договоренности, зрительный зал и сцену общей площадью 470,9 кв.м. со светотехническим и звукоусилительным оборудованием, с установкой на сцене рояля.
 - для хранения библиотечного фонда и музыкальных инструментов одно нежилое помещение площадью 60,9 кв.м., находящиеся на втором этаже здания.
 - для обеспечения административно-хозяйственной и санитарно-бытовой деятельности нежилые помещения (гардероб и туалеты) общей площадью 31,5 кв.м., расположенные на первом этаже здания.
- 1.3. Ссудодатель владеет зданием на праве оперативного управления. Передавая имущество во временное безвозмездное пользование, Ссудодатель действует с согласия Учредителя – Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района, что подтверждается письменным согласованием настоящего договора руководителей указанных структурных подразделений администрации Тайшетского района.
- 1.4. Одновременно с передачей в пользование Ссудодатель предоставляет Ссудополучателю план первого и второго этажей здания с указанием границ части нежилого помещения, предоставляемого во временное безвозмездное пользование.
- 1.5. Ссудополучатель будет использовать имущество для ведения уставной деятельности, согласно расписаниям занятий, согласованных с Ссудодателем и Учредителем.
- 1.6. В свободное от занятий время Ссудодатель вправе использовать помещения для ведения своей уставной деятельности.
- 1.7. Использование помещений в восточном крыле этажа №2 для ведения деятельности Ссудодателя допускается по согласованию с Ссудополучателем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1 Ссудодатель обязуется:
 - 2.1.1. Непосредственно с момента подписания Сторонами настоящего Договора обеспечить доступ к помещениям, указанным на плане, для ведения уставной деятельности Ссудодателя.
 - 2.1.2. Не препятствовать ведению уставной деятельности Ссудополучателя.
- 2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Беспрепятственно входить в переданные помещения в целях предотвращения и устранения аварий, порывов коммуникаций и иных негативных происшествий.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Вести деятельность в отведенной части здания, указанной на плане.

2.3.2. Обеспечить безопасность устанавливаемого оборудования и лиц, находящихся в помещении с целью ведения уставной деятельности.

2.3.3. Поддерживать отведенную часть здания в надлежащем состоянии, производить капитальный и текущий ремонт.

Под надлежащим состоянием помещения Стороны договорились понимать следующее: функционирование системы отопления, водоснабжения, водоотведения и канализации, системы электроснабжения, поддержание помещений в состоянии, пригодном для ведения уставной деятельности Ссудодателя.

Стороны договорились понимать под текущим ремонтом осуществление следующих мероприятий: покраска стен, оклейка стен обоями, укладка полового покрытия, мелкий ремонт различных механизмов, узлов водоснабжения, водоотведения, канализации и текущий ремонт системы электропитания в течение срока действия договора с периодичностью и в сроки, определенные Учредителем.

Стороны договорились понимать под капитальным ремонтом осуществление следующих мероприятий: замена и восстановление дорогостоящих механизмов, узлов водоснабжения, водоотведения, канализации, замена линий электропитания, установка окон, дверей, изменение планировки и фасада здания с периодичностью и в сроки, определенные Учредителем.

2.3.4. Не препятствовать ведению уставной деятельности Ссудодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

4.3. Настоящий Договор не может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке. Расторжение или изменение условий Договора возможно только после согласования с Учредителем.

4.4. Ссудодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- если Ссудополучатель пользуется предоставленным помещением в нарушение условий настоящего Договора;

- если Ссудополучатель не выполняет обязанность, предусмотренную 2.3.3. настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению Учредителем и в арбитражном суде на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору непосредственно с момента возникновения этих обстоятельств.

7.3. Дальнейшее действие настоящего Договора в таких случаях должно быть определено соглашением Сторон. В случае разногласия Стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Ссудодателя, второй - у Ссудополучателя.

8.4. Адреса и платежные реквизиты сторон:

Ссудополучатель

**МКОУ ДОД «Детская
музыкальная школа №2»
г.Тайшета**

665000, Иркутская область, г. Тайшет,
ул. Мира, 4а

ИНН 3815010020/ КПП 381501001
УФК по Иркутской области
(Финансовое управление
администрации Тайшетского района)
р/с 40204810600000000373
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской
области, БИК 042520012



Д.Г. Хохлов

Мэр Тайшетского района

Начальник
Управления культуры, спорта и молодежной
политики администрации Тайшетского района

Начальник
Департамента по управлению муниципальным
имуществом администрации Тайшетского района

Ссудодатель

МКУК «МРДК «Юбилейный»

665000, Иркутская область, г.Тайшет,
ул. Мира, 4а

ИНН 3815013230 / КПП 381501001
УФК по Иркутской обл.
(Финансовое управление
администрации Тайшетского района)
р/с 40204810600000000373
ГРКЦ ГУ Банка России по
Иркутской области, БИК 042520001



В.Е. Радионова

М.П.

В.Н.Кириченко

Н.В. Эльмураева



И.А. Стрелкова



Приложение 8

Российская Федерация
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» г. Тайшета

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«26» марта 2014 г. (протокол № 15)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДОД ДМШ №2 г. Тайшета



Д. Г. Хохлов

Отчет
МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета
по результатам самообследования
за период 01.09.2013 - 1.04.2014г.

г. Тайшет
2014

Общие сведения об учреждении

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2» г. Тайшета

1.2. Юридический адрес 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

1.3. Фактический адрес: 665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а

Телефоны 8 964 821 71 12

Факс -

E-mail: sdmsh2@mail.ru

1.4. Банковские реквизиты ИНН 3815010020 КПП 381501001

УФК по Иркутской области (Финансовое управление администрации Тайшетского района)

Р/сч 40204810600000000373

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области

БИК 042520012

1.5. Учредители: Муниципальное образование «Тайшетский район»

1.6. Организационно-правовая форма Учреждение

1.7. Свидетельство о государственной регистрации права: ДОГОВОР №1 безвозмездного пользования имуществом от 1.09.12 г.

1.8. Лицензия №6040 серия 38ЛЮ1 от 27.03.13 г. (бессрочно)

1.9. Перечень дополнительных образовательных программ, по которым образовательное учреждение имеет право ведения образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1	2	3	4
	Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности		
1.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	Основная	8 лет
2.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»	Основная	8 лет
3.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»	Основная	5 лет
4.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»	Основная	8(9) лет
5.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»	Основная	8 лет
6	Дополнительная предпрофессиональная	Основная	5 лет

	общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»		
7	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра»	Основная	8 лет
8	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»	Основная	5 лет
9	Дополнительная образовательная программа по видам музыкального исполнительства	Основная	5 (6)лет
10	Дополнительная образовательная программа по видам музыкального исполнительства	Основная	7 (8)лет

2. Администрация общеобразовательного учреждения

2.1. Директор Хохлов Дмитрий Геннадьевич 8-964-821-71-12

3. Результативность программы деятельности учреждения

Реализуя образовательную политику государства, учреждение создает культурно-образовательное пространство, обеспечивающее решение задач обучения, воспитания и развития обучающихся.

Программа деятельности учреждения на период 2010 – 2015 гг разработана в соответствии с п.19 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей на основе анализа социально-экономических факторов и характерных особенностей территории Тайшетского района, с учётом местного менталитета.

В научном познании все многообразие бытия представлено, как правило, миром вещественных объектов и идеальным миром-миром идей (знаний). Взаимосвязь реального и идеального миров проявляется в деятельности познающего их человека.

В традиционном школьном обучении в качестве объектов познания (изучения) преобладает «знаниевый», то есть идеальный мир-мир общепринятых идей, закономерностей, теорий. Изучение учениками информации о чужих знаниях практически не оставляет им места создания собственных знаний о реальном мире, что препятствует их творческой самореализации.

Функционирование же Детской музыкальной школы, как начального звена художественного образования, специфической особенностью которого является необходимым фактором для решения сложившегося противоречия между возрастающими потребностями человека, общества, цивилизации в выдвигании оригинальных идей, отказе от стереотипных способов мышления, с одной стороны; а с другой стороны - недостаточно полным использованием творческого потенциала детей в процессе обучения в обычной среде.

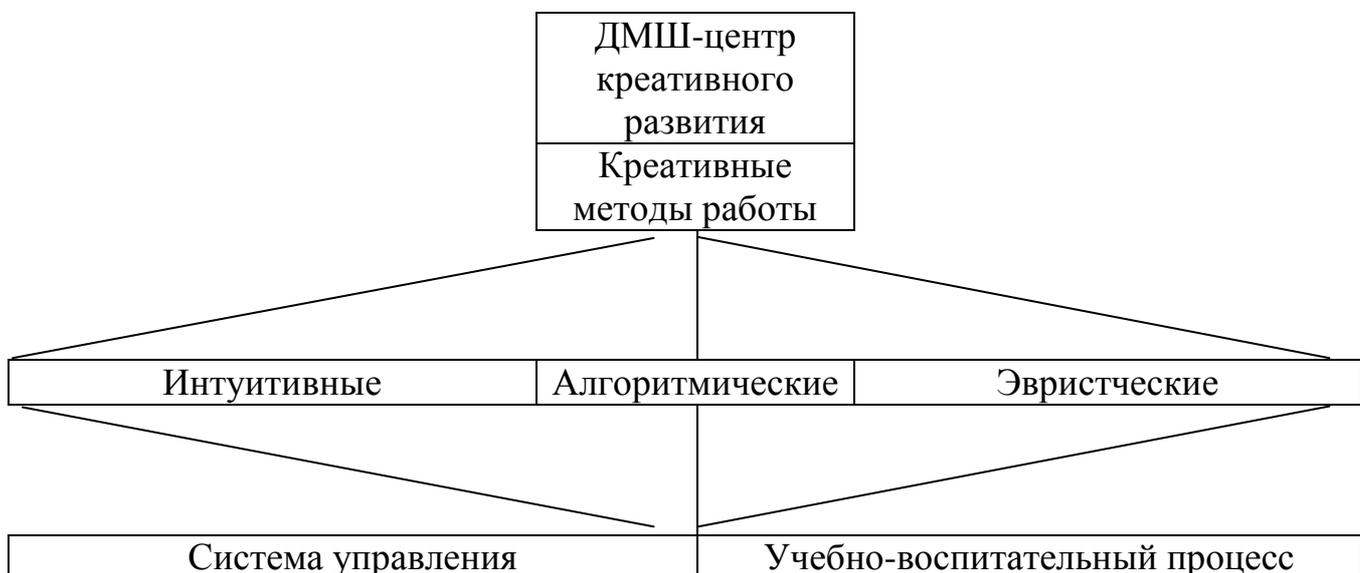
В связи с этим, предполагаемая программа деятельности Учреждения, предусматривает создание необходимой основы для осуществления общей цели:

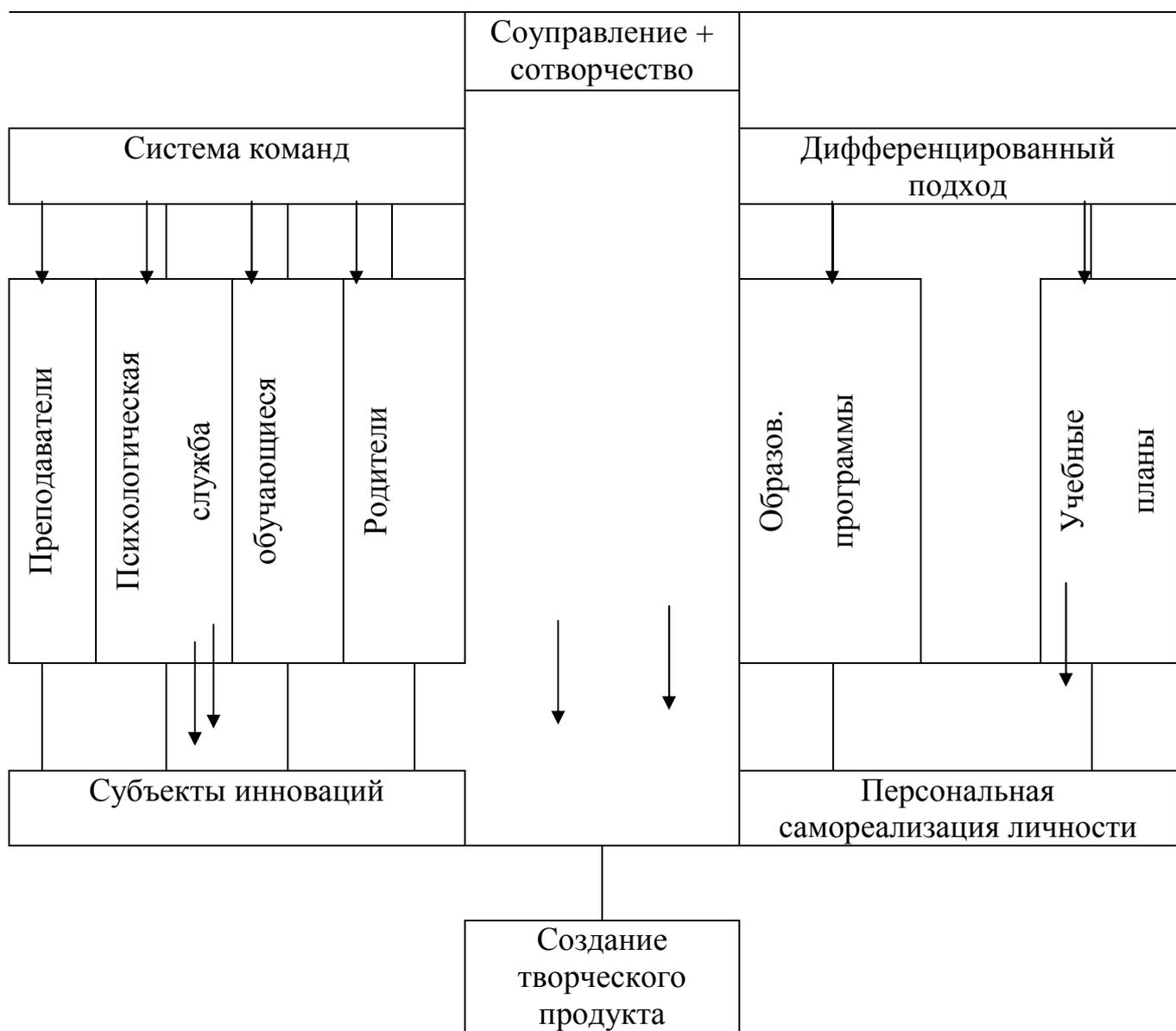
становление «Детской музыкальной школы №2» г. Тайшета как социально-активного субъекта, способного задавать внешнюю и внутреннюю среду для формирования личности, способной к творчеству, т.е. для креативной личности.

В свою очередь, поставленная цель предусматривает решение следующих приоритетных проблем:

- укрепление материально-технической базы
- введение в систему управления и учебно-воспитательного процесса ДМШ креативных методов работы
- дальнейшее внедрение в практику системы дифференцированного обучения
- разработка механизма выставления индивидуальной оценки учащимся
- расширение спектра предоставляемых услуг населению
- формирование системы соуправления
- расширение организационной структуры
- построение общей программы развития по принципу сотворчества

Перспективная модель образовательной деятельности ДМШ№2 выглядит следующим образом:





Направление работы с учащимися определяется преподавателем по принципу целесообразности, согласовывается с родителями и контролируется отделением.

Внедрение в практику работы данной системы обеспечивает и расширение спектра предоставляемых услуг, поскольку предусматривает:

- получение учащимися «посильного» объема знаний
- возможность каждому учащемуся достигать успеха
- усиление вследствие возможности успеха мотивации обучения у детей
- разнообразие форм обучения
- участие самих учащихся в построении своего обучения, которое в выборе ими уровней и направлений по видам искусства.

Креативные методы работы, сопровождающие сотворческие процессы в школе обеспечивают возможность создания участниками образовательного процесса собственных образовательных продуктов. Это интуитивные методы («мозговой штурм») и методы эвристики (приемы, позволяющие решать поставленные задачи «наведением» на возможные их решения путем сокращения вариантов перебора таких решений).

Программа деятельности учреждения является механизмом реализации образовательной программы учреждения, согласуется с ее целями и задачами; направлена на реализацию основного предназначения учреждения дополнительного образования детей – обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда

детей; адаптация их жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга.

Приоритетом деятельности учреждения является сохранение и развитие школы, как важнейшего, неотъемлемого начального звена в сфере художественного образования. Духовно-нравственное воспитание детей в возрасте до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, организация содержательного досуга, формирование общей культуры. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей. Удовлетворение потребности детей в занятиях изобразительным искусством и художественным творчеством.

Достижение и реализация поставленных задач планируется через основные виды деятельности, соответствующие видам деятельности учреждения дополнительного образования детей. Планируемые результаты программы деятельности учреждения соответствуют поставленным задачам. Выстроена структура основных направлений образовательной деятельности и воспитательной работы, обозначены основные формы их реализации.

Результатом реализации программы действия учреждения стало:

Сформированная образовательная модель школы ведет к успешной адаптации и дифференциации реализуемых программ к уровню творческих способностей обучающихся, запросам семьи, личности.

Мероприятия настоящей программы предусматривают:

- совершенствование образовательного процесса
- разработку нормативно - правовой базы ДМШ
- укрепление материально-технической базы
- обновление методической работы в ДМШ
- модернизацию управленческой системы
- формирование кадрового состава в соответствии с целью и задачами программы
- предоставление новых образовательных услуг населению (создание действующего коллектива – детского эстрадно-духового оркестра, открытие подготовительного отделения)

Оценка эффективности реализации программы:

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, предоставляет возможность создания необходимых условий, способствующих формированию креативной среды в ДМШ, где каждый участник образовательного процесса становится не объектом, а субъектом инноваций, определяя, таким образом, траекторию своего образования и развития, с одной стороны, и формируя адекватное своему развитию социально-культурное пространство – с другой

Актуальность программы деятельности

Актуальность программы деятельности школы определяется глубокими социальными, экономическими, политическими и культурными процессами, происходящими в обществе и вызвавшими изменения в сфере общего образования.

Школа сегодня стоит перед необходимостью активного внедрения инноваций, построения обновлённой модели школы на основе привнесения современных педагогических технологий для создания условий, оптимальных для свободной

творческой реализации личностных и профессиональных потребностей всех участников образовательного процесса.

Результаты реализации программы деятельности Школы:

1. Плодотворное сотрудничество обучающихся и преподавателей не только с учреждениями культуры района, но и Красноярского края, республики Хакасия, Кемеровской области, Иркутской области.

2. Школа стала инициатором возрождения и проведения Межрегионального фестиваля джазовой музыки «Джаз на Бирюсе».

3. Возродилось эстрадно-джазовое отделение, где на данный момент обучаются более 25 детей.

4. В Школе функционируют такие творческие детские и преподавательские коллективы: детский вокальный ансамбль «Юность», детский вокальный ансамбль «Вариация», детский духовой оркестр, детский эстрадно-джазовый оркестр «Jazz street», эстрадно-джазовый ансамбль преподавателей «Sparkle».

5. Используются современные цифровые технологии. Проводится обучение персонала работе на персональном компьютере.

6. Проводится постоянное повышение квалификации педагогических кадров по современным педагогическим и информационным технологиям: 80% преподавателей повысили свою квалификацию за прошедшие три года, пройдя курсовую подготовку не менее 72 час; 90% преподавателей обучались на краткосрочных курсах повышения квалификации; 1 преподаватель стал обладателем 2 места на конкурсе «Лучший преподаватель года».

7. Двое выпускников в прошедшем году поступили в средние музыкальные учебные заведения (Артем Вяткин - Иркутское музыкальное училище, Ксения Хохлова – Абаканское музыкальное училище) именно по направлению эстрадно-джазовое искусство (фортепиано и саксофон).

8. Учреждение подтверждает свой статус востребованного социального института: ежегодно процент охвата населения образовательными услугами имеет положительную динамику, количество желающих обучаться в ДМШ №2 неуклонно растет.

Краткая характеристика массовых мероприятий.

На основании п. 23 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей и в соответствии с направленностью реализуемых программ учреждение проводит массовые мероприятия с обучающимися. Перечень массовых мероприятий определяется в годовом плане работы и утверждается директором учреждения, реализуется на уровне школы, города, области, Российской Федерации. Большинство реализуемых учреждением массовых просветительских мероприятий направлены на культурно-просветительскую работу среди населения города, что способствует формированию высоких духовно-нравственных потребностей жителей Тайшетского района. Культурно-просветительская деятельность учреждения и совместная творческая практика обучающихся с преподавателями, как один из основных видов деятельности в обучении и воспитании, позволяют реализоваться личности юных музыкантов, формируют условия и мотивацию на приобретение творческой профессии. За период с 1.09.13 г. по 1.04.14 г. учащиеся и преподаватели провели и участвовали в 40 различного уровня массовых мероприятий (конкурсов, концертов и др.)

Все массовые мероприятия учреждения соответствуют художественно-эстетической направленности реализуемых программ.

4. Соответствие численности и структуры контингента обучающихся требованиям нормативно-правовых документов.

Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального заказа.

Приём осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, составленным и утверждённым Учредителем на основании контрольных цифр по согласованию с Учреждением.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Возраст поступающих определяется Педагогическим советом в соответствии с учебными планами и программами:

- фортепиано – 6,5- 8 лет;
- хоровое пение – 6,5-8 лет;
- народные инструменты - 6,5-8 лет и 9-12 лет;
- духовые инструменты – 6,5-8 лет и 9-12 лет;
- эстрадно-джазовое искусство – 6,5-8 лет и 9-12 лет.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Родители поступающего ребёнка (лица, их заменяющие), подают заявления установленного образца на имя директора Учреждения, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении ребёнка.

Все дети, поступающие в Учреждение, проходят приёмные испытания, порядок которых утверждается Педагогическим советом.

Зачисление учащихся проводится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

При приёме учащегося администрация обязана ознакомить его и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

Основным способом оформления отношений Учреждения с учащимися и родителями (лицами, их заменяющими) являются договор. Его условия не могут противоречить законодательству РФ.

Сведения о выбывших и прибывших учащихся фиксируются в классных журналах. Доводимость до выпуска в прошедшем году составляет в среднем 63%.

Возрастной состав контингента обучающихся соответствует Типовому положению, требованиям СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставу учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обучение детей в учреждении осуществляется согласно п.27 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей в одновозрастных группах, основными формами занятий являются индивидуальные.

5. Исполнение учреждением требований нормативно-правовых документов в части организации образовательного процесса.

Согласно п.1 ст.15 ФЗ «Об образовании», п.2.4 Устава учреждения организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебные планы разработаны на основе учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации (письма МК РФ от 22.03.2001 № 01-61/16-32, в новой редакции 2005г.; от 23.06.2003 № 66-01-16/3); прошли утверждение в соответствующем порядке. В учебных планах учреждения по всем дисциплинам определены количество часов в неделю на каждый возраст учащихся, год обучения, объем учебной нагрузки на каждого обучающегося, фактическая наполняемость групп согласуется с учебными планами, рекомендованными МК РФ, СанПиН 2.4.4.1251-03.

Выполнение учебно-тематических планов по каждому году обучения и по каждому предмету в целом по программам составляет 98%; незначительные изменения учебно-тематических планов вызваны объективными причинами: совпадение занятий с установленными календарными праздниками, активированными днями, временной нетрудоспособностью преподавателей.

Режим работы в объединениях (группах), индивидуальных занятиях отражен в расписании занятий, соответствующем учебному плану учреждения, п.2.4. Устава.

В соответствии с п.27 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей расписание занятий составлено с учетом благоприятного режима занятий и отдыха обучающихся; соответствует действующим санитарным требованиям и нормам, (п. 8.2.6. СанПиН 2.4.4.1251-03); имеет положительное заключение Федерального медико-биологического агентства России;

Программы включают базовый комплекс учебных дисциплин, направлены на изучение основ музыкального искусства, раннее эстетическое развитие, раннюю профессиональную ориентацию. Обеспечивают необходимые условия для личностного творческого развития обучающихся, введение их в практику культурно-просветительской деятельности, профессионального самоопределения. Согласуются с п.2 Типового положения об учреждении дополнительного образования детей.

Для создания наиболее благоприятных условий организации образовательного процесса с учетом степени творческих способностей обучающихся, а также для решения задач индивидуального подхода к обучению, учреждение обеспечивает реализацию принципа вариативности освоения программ.

Учебные дисциплины обеспечены программами, разработанными преподавателями учреждения на основе государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, утвержденных приказами Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. №№ 161, 162, 163, 165, приказом Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. №854.

В пояснительных записках обоснована актуальность программ, для предлагаемой категории обучающихся, указаны цели, задачи, требования к уровню знаний, умений и навыков выпускника; режим обучения, объем нагрузки, промежуточная и итоговая аттестация. Учебно-тематические планы составлены по годам обучения. Содержательная часть программ представлена краткой аннотацией изучаемых тем. Методическое обеспечение программ представлено методическими, дидактическими, наглядными материалами, разработанными преподавателями учреждения и материалами из опыта преподавателей Российского и зарубежного уровней.

Оценка результатов освоения программ проводится согласно годовому календарному учебному графику, который составлен в соответствии с режимом образовательного процесса в учреждении, утвержден в соответствующем порядке в соответствии ст.32.п.8.ФЗ «Об образовании».

Все реализуемые программы соответствуют Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставу учреждения, действующей лицензии.

Выводы.

1. Нормативно-правовая база учреждения обеспечивает исполнение законодательства в части норм и требований к образовательному учреждению дополнительного образования детей.

2. Состав контингента обучающихся учреждения соответствует Типовому положению об учреждении дополнительного образования детей, требованиям Сан-Пин 2.4.4.1251–03, требованиям реализуемых образовательных программ.

6. Кадровое обеспечение

Общее количество педагогических работников			Возрастные группы (в ед. и в % отношении к общему количеству педагогических работников)			
Высшее образование (ед.)	В том числе высшее образование в области искусств, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета (ед.) ¹	Среднее профессиональное (ед.)	до 35 лет (ед.) %	до 55 лет (ед.) %	до 65 лет (ед.) %	свыше 65 лет (ед.) %
5	4	6	8	3	-	-

В 2013-2014 учебном году курсы повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин в объёме не менее 72 час прошли 8 преподавателей (90%).

фамилия имя отчество	название
Деева Юлия Викторовна	24.09.13г-05.10.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, семинар-практикум (мастер-класс) «Особенности исполнения музыки И.С. Баха и венских классиков», 72 часа.
Деев Владимир Александрович	24.09.13г-05.10.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, семинар-практикум (мастер-класс) «Особенности исполнения музыки И.С. Баха и венских классиков», 72 часа.
Улахович Анна Викторовна	24.09.13г-05.10.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, семинар-практикум (мастер-класс) «Особенности исполнения музыки И.С. Баха и венских классиков», 72 часа.

Козляк Татьяна Сергеевна	24.09.13г-05.10.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, семинар-практикум (мастер-класс) «Особенности исполнения музыки И.С. Баха и венских классиков», 72 часа.
Хохлов Дмитрий Геннадьевич	08.12.13г-18.12.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, мастер-классы «Некоторые сложности исполнения на оркестровых инструментах и пути их преодоления»; «Тонкости пианистического мастерства в аккомпанементе с оркестровыми инструментами», 72 часа
Хохлова Анна Петровна	08.12.13г-18.12.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, мастер-классы «Некоторые сложности исполнения на оркестровых инструментах и пути их преодоления»; «Тонкости пианистического мастерства в аккомпанементе с оркестровыми инструментами», 72 часа
Винницкая Оксана Николаевна	24.09.13г-05.10.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, семинар-практикум (мастер-класс) «Особенности исполнения музыки И.С. Баха и венских классиков», 72 часа.
Багаутдинова Ольга Евгеньевна	24.09.13г-05.10.13 г. ГОБУ СПО Иркутской области «Братское музыкальное училище», МГК им. П.И. Чайковского, семинар-практикум (мастер-класс) «Особенности исполнения музыки И.С. Баха и венских классиков», 72 часа.

7. Материально-техническое обеспечение:

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

N п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	6	7
1	Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 4а	1. 209 учебное помещение (класс фортепиано) 10,57 кв.м. 2. 210 учебное помещение (класс фортепиано) 10,53 кв.м. 3. 211 учебное помещение (класс импровизации) 10,53 кв.м. 4.212 учебное помещение (класс деревянных духовых инструментов) 10,53 кв.м. 5. 213 учебное помещение (класс медных духовых инструментов) 10,53 кв.м. 6. 214 учебное помещение (класс вокала) 10,53 кв.м. 7. 215 учебное помещение (класс гитары) 10,53 кв.м. 8. 205 учебное помещение (класс теории) 32,50 кв.м. 9. 204 учебное помещение (оркестровый класс) 32,05 кв.м. 10. административно-хозяйственные помещения – 97,09 кв.м. 10. Концертный зал 467,94 кв.м.	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)	Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах № 38.27.01.000. М. 000006.01.13 от 18.01. 2013 г. Заключение № 2-19-1 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28 января 2013 г. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ГУ МЧС России по Иркутской области, Отдела надзорной деятельности Тайшетского района
	Итого	703,33 кв.м.		

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	6

1.	Объекты хозяйственно - бытового и санитарно - гигиенического назначения 16,69 кв.м.	Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а	Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
----	--	---	---------------------------	---

**Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса
оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения
практических занятий по заявленным к лицензированию
образовательным программам**

N п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
	<u>Музыкальное исполнительство</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Специальность	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Специальность	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Ансамбль	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
4.	Ансамбль	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.			срок)
5.	Концертмейстерский класс	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
6.	Концертмейстерский класс	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
7.	Хоровой класс	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Телевизор Avast -1 шт. Ноутбук Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<u>Теория и история музыки</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а	Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		<p>центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.</p>			
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	<p>Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф - 2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.</p>		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты (гитара)»		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а	Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<u>Музыкальное исполнительство</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а	Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
1.	Специальность. Гитара	<p>Кабинет (гитара) Гитара- 4 шт. Ноутбук Acer-1 шт. Магнитофон LG Пюпитр – 4 шт. Подставка для ног – 4 шт.</p>		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Ансамбль	<p>Кабинет (гитара) Гитара- 4 шт. Ноутбук Acer-1 шт. Магнитофон LG Пюпитр – 4 шт. Подставка для ног – 4 шт.</p>		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Фортепиано	<p>Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт.</p>		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.			
4.	Хоровой класс	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Телевизор Avast -1 шт. Ноутбук Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<i>Теория и история музыки</i>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		<p>ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.</p>			
3.	<p>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»</p>				
	<p><u>Музыкальное исполнительство</u></p>		<p>Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а</p>		
1.	Хор	<p>Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Телевизор Avast -1 шт. Ноутбук Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт.</p>		Безвозмездное пользование	<p>Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)</p>
2.	Постановка голоса	<p>Кабинет (вокал) Фортепиано – 1 шт. Электронное фортепиано – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт. Комплект звуковой аппаратуры Зеркало – 1 шт.</p>		Безвозмездное пользование	<p>Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)</p>
3.	Основы дирижирования	<p>Кабинет (вокал) Фортепиано – 1 шт. Электронное фортепиано – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт. Комплект звуковой аппаратуры Зеркало – 1 шт.</p>		Безвозмездное пользование	<p>Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)</p>

4.	Фортепиано	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<u>Теория и история музыки</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		Шкаф - 2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.			
4.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»				
	<u>Музыкальное исполнительство</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Специальность (саксофон)	Кабинет (деревянные духовые) Фортепиано – 2 шт. Саксофон – 3 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Пюпитр- 1 шт. Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Специальность (труба, тромбон)	Кабинет (медные духовые) Фортепиано – 2 шт. Труба – 3 шт. Пюпитр -1 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Специальность (ударные инструменты)	Кабинет (Оркестровый класс) Ксилофон - 1 шт. Ударная установка -1 шт. Электрофортепиано – 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры Пюпитр – 1шт. Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
4.	Ансамбль	Кабинет (Оркестровый класс) Клавишный синтезатор – 1 шт. Комплект духовых инструментов		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		Ударная установка -1 шт. Ксилофон -1 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Пюпитры- 25 шт.			
5.	Фортепиано	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
6.	Хоровой класс	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Телевизор Avast -1 шт. Ноутбук Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
9.	Оркестровый класс	Кабинет (Оркестровый класс) Клавишный синтезатор – 1 шт. Комплект духовых инструментов Ударная установка -1 шт. Ксилофон -1 шт. Комплект Звуковой аппаратуры Ноутбук Пюпитры- 25 шт. Концертный зал Рояль- 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<u>Теория и история музыки</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.			
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф - 2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
5.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра»				
	<u>Музыкальное исполнительство</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Специальность и чтение с листа (саксофон)	Кабинет (деревянные духовые) Фортепиано – 2 шт. Саксофон – 3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		<p>Пюпитр- 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт. Пюпитр- 2шт.</p>			
2.	Специальность и чтение с листа (труба, тромбон)	<p>Кабинет (медные духовые) Фортепиано – 2 шт. Труба – 3 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт. Пюпитр -1 шт.</p>		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Специальность и чтение с листа (ударные инструменты)	<p>Кабинет (Оркестровый класс) Клавишный синтезатор – 1 шт. Комплект духовых инструментов Ударная установка -1 шт. Ксилофон -1 шт. Комплект Звуковой аппаратуры Ноутбук Пюпитры- 25 шт.</p>		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
4.	Специальность и чтение с листа (гитара, бас-гитара)	<p>Кабинет (гитара) Фортепиано – 1 шт. Магнитофон LG Пюпитр - 4 шт. Электро-гитара - 1 шт. Бас-гитара- 1 шт. Комбо-усилитель – 2 шт. Подставка для ног – 4 шт. Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт.</p>			
4.	Ансамбль	<p>Кабинет (Оркестровый класс) Клавишный синтезатор – 1 шт. Комплект духовых инструментов Ударная установка -1 шт. Ксилофон -1 шт. Комплект Звуковой аппаратуры Ноутбук Пюпитры- 25 шт.</p>		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

5.	Фортепиано	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук – 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
8.	Оркестровый класс	Концертный зал Пульты – 25 шт. Рояль- 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
10.	Основы импровизации и сочинения	Кабинет (класс импровизации) Фортепиано – 2 шт. Пюпитр- 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт. Пюпитр- 2 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<u>Теория и история музыки</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		– 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.			
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф - 2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
6.	Образовательные программы в области музыкального искусства		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
	<i>Фортепианное отделение</i>				
1.	Специальность	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Специальность	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Ансамбль	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
4.	Ансамбль	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		Стол -1 шт. Стулья-3 шт.			
5.	Хоровой класс	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Телевизор Avast -1 шт. Ноутбук Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<u>Теория и история музыки</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф - 2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.			
	<i>Народные инструменты (гитара, аккордеон)</i>				
1.	Специальность. Гитара	Кабинет (гитара) Гитара- 4 шт. Ноутбук Acer-1 шт. Магнитофон LG Пюпитр – 4 шт. Подставка для ног – 4 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Ансамбль	Кабинет (гитара) Гитара- 4 шт. Ноутбук Acer-1 шт. Магнитофон LG Пюпитр – 4 шт. Подставка для ног – 4 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Фортепиано	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук - 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
4.	Хоровой класс	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Телевизор Avast -1 шт. Ноутбук Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<i>Теория и история музыки</i>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.			
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<i>Отделение духовых и ударных инструментов, эстрадно-джазовое отделение</i>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Специальность (саксофон)	Кабинет (деревянные духовые) Фортепиано – 2 шт. Саксофон – 3 шт. Пюпитр- 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт. Пюпитр- 2шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

2.	Специальность (труба, тромбон)	Кабинет (медные духовые) Фортепиано – 2 шт. Труба – 3 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт. Пюпитр -1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Специальность (эстрадный вокал)	Кабинет (вокал) Фортепиано – 1 шт. Электронное фортепиано – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт. Комплект звуковой аппаратуры Зеркало – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
4.	Ансамбль	Кабинет (Оркестровый класс) Клавишный синтезатор – 1 шт. Комплект духовых инструментов Ударная установка -1 шт. Ксилофон -1 шт. Комплект Звуковой аппаратуры Ноутбук Пюпитры- 25 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
5.	Вокальный ансамбль	Кабинет (вокал) Фортепиано – 1 шт. Электронное фортепиано – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт. Комплект звуковой аппаратуры Зеркало – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
6.	Фортепиано	Кабинет (фортепиано) Фортепиано – 2 шт. Ноутбук – 1 шт. Подставка под ноги-1 шт. Шкаф – 1 шт. Стол -1 шт. Стулья-3 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

8.	Оркестровый класс	Концертный зал Пульты – 25 шт. Рояль- 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
9.	Основы импровизации и сочинения	Кабинет (класс импровизации) Фортепиано – 2 шт. Пюпитр- 1 шт. Комплект звуковой аппаратуры Ноутбук Стол – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стулья – 3 шт. Пюпитр- 2 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<u>Теория и история музыки</u>		Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а		
1.	Сольфеджио	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
2.	Слушание музыки	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт. Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф -2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
3.	Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)	Кабинет (теория музыки) Фортепиано – 2 шт. Музыкальный центр LG - 1 шт. ДВД LG – 1 шт.		Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

		Ноутбук Телевизор Avast -1 шт. Подставки для хора – 2 шт. Доска нотная -1 шт. Шкаф - 2 шт. Стол – 1 шт. Видеоматериалы – 23 шт. Аудиоматериалы – 92 шт. Наглядные пособия – 48 шт.			
	<i>Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (5 (6)-8(9) л.о.), образовательные программы в области музыкального исполнительства (5(6)-7(8) л.о.)</i>	Помещение для хранения музыкальных инструментов Полка-стеллаж – 2 шт. Стол – 1 шт. Стул – 10шт. Гитара - 1 шт. Фортепиано – 2 шт. Баян – 3 шт. Аккордеон - 4 шт.	Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а	Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)
	<i>Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (5 (6)-8(9) л.о.), образовательные программы в области музыкального исполнительства (5(6)-7(8) л.о.)</i>	Помещение «Библиотека» Библиотечный, учебно-методический фонд (250 экз.) Принтер Samsung -1 шт. Ксерокс Laser Base MF 3110 - 1 шт. Стол- 1 шт. Полка-стеллаж - 4 шт. Стул – 1 шт.	Иркутская область, г.Тайшет, ул. Мира, 4а	Безвозмездное пользование	Договор №1 от 1 сентября 2012 г. (неопределенный срок)

Выводы:

— содержание образования и воспитания детей, полнота реализации соответствует художественно-эстетической направленности, уровню дошкольного образования (общего художественно-эстетического образования);

ресурсное обеспечение программы (образовательный ценз, профиль образования преподавателей, укомплектованность штатов; информационное, методическое, материально-техническое оснащение образовательного процесса) в полном объеме обеспечивают реализацию образовательной программы.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения и соответствующими локальными актами. Формы промежуточной аттестации: академический концерт, технический зачет, контрольная/итоговая работа по предметам: сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература.

В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения: оценка знаний, умений и навыков, полученных учащимся по изучаемому предмету, производится по 5-ти балльной шкале или по системе зачетов с учетом основных параметров: объем выполненного

задания; качество выполнения (в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми обучающимся в учреждении).

Объем выполненного задания и соответствие качества работы основным требованиям:	оценка:	
До 100% или более чем 3/4	5 (отлично)	зачет
До 75% или 3/4	4 (хорошо)	зачет
До 50% или 1/2	3 (удовлетворительно)	зачет
до 35% или до 1/3	2 (неудовлетворительно)	не зачет
до 35% или до 1/3 (по уважительным причинам)	н/а (не аттестация)	н/а (не аттестация)

Формы, методы и средства организации образовательного процесса соответствуют возрасту, интересам и потребностям детей.

Структура, содержание, режим занятий заявленных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (5 (6)-8(9) л.о.), образовательных программ в области музыкального исполнительства (5(6)-7(8) л.о.) соответствуют художественно-эстетической направленности, требованиям к программам учреждения дополнительного образования детей (письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01 апреля 2003 года).

1. Содержание образования и воспитания детей по дополнительным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (5 (6)-8(9) л.о.), образовательным программам в области музыкального исполнительства (5(6)-7(8) л.о.), полнота их выполнения соответствуют заявленным уровням и направленности.

2. Уровень оснащенности программ учебной литературой, информационными ресурсами, оборудованием позволяет проводить обучение в течение заявленного срока реализации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования детей по всем темам для заявленного контингента обучающихся.

3. Учреждение осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса на высоком научно-методическом уровне.

8. Соответствие учебно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям

№	Критерии	Критериальные значения	Фактические значения
1.	Уровень обеспеченности учебной и учебно- методической литературой	Не менее 90%	соответствует
2.	Соответствие учебников реализуемым учебным программам (в соответствии с Перечнем учебных изданий, рекомендованных министерством образования и науки РФ)	Не менее 90%	Соответствует
3.	Уровень обеспеченности дополнительной литературой	Не менее 95%	Соответствует
4.	Укомплектованность электронными и информационно-образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	100%	Не соответствует
5.	Обновление библиотечного фонда	Обновление печатного библиотечного фонда не менее 60% (за 5 лет)	Соответствует

6.	Наличие действующего сайта	нет	Не соответствует
7.	Наличие доступа к сети Интернет	100%	Соответствует
8.	Использование дистанционных образовательных технологий в работе ОУ	Осуществление дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, Ведение электронных журналов. Дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы.	Не соответствует
9.	Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов инвариантной части учебного плана ООП	100 %	соответствует

9. Управление качеством образования

№	Критерии	Содержание показателя (краткое описание деятельности ОУ по указанным показателям)	Баллы*
1.	Организационная структура управления ОУ, ее соответствие Уставу, целям и задачам ОУ	Организационная структура соответствует Уставу ОУ	2
2.	Наличие органов государственного управления ОУ	Совет ОУ	2
3.	Наличие перспективного планирования	Программа развития	2
4.	Наличие утвержденных основных и дополнительных образовательных программ, соответствие их структуре, определенной ФГТ	Наличие утвержденных программ в соответствии с ФГТ	2
5.	Взаимодействие с общественными организациями и административными органами, другими организациями	ОУ использует в своей деятельности разные формы социального партнерства	2
6.	Эффективность реализации функций управления		
6.1	Мотивационно - целевая	В ОУ 82% педагогов мотивированы на решение поставленных целей и задач, знают основные задачи перспективного развития ОУ, план работы. Работают над решением общих проблем	1

6.2	Информационно - аналитическая	В ОУ работают педагогические службы по проблемно-ориентированному анализу деятельности ОУ	1
6.3	Планово- прогностическая	В МБОУ «Тарасинская СОШ» существует система школьного планирования. Разработан перспективный план развития. Ежемесячно создается оперативный план деятельности по основным направлениям. Реализация выполнения плана составляет 95%	2
6.4	Контрольно- диагностическая	Создана система внутришкольного контроля. Прослеживается системное посещение уроков администрацией школы	1
7	Соблюдение требований к ведению делопроизводства	Школьная документация вводится в соответствии с требованиями делопроизводства, журналы заполняются в соответствии с инструкцией	2
8	Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования	В ОУ осуществляется внутренний мониторинг качества образования	2
ИТОГО: <i>26 б. – 22 б. – оптимальный уровень</i> <i>21 б. - 17 б. высокий уровень</i> <i>16 б. – 12 б. – допустимый уровень высший</i> <i>11 б. – 6 б. – критический уровень</i> <i>менее 6 б. – недопустимый уровень</i>			19

Выводы: Управление качеством образования в ОУ осуществляется с учетом основных требований.

10.Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Критерии показателя	Содержание показателя (краткое описание деятельности ОУ по указанным показателям)	Баллы*
1.	Соответствие плана методической работы целям и задачам ОУ	Имеется план методической работы составленный на основе анализа деятельности ОУ	2
2.	Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОУ	В ОУ присутствует система организационно-методических документов, регламентирующих методическую деятельность	2
3.	Участие педагогических работников в различных конкурсах, подготовка и издание методической продукции	10%	1
4.	Обобщение педагогического опыта	Педагоги обобщают свой педагогический опыт на региональном, муниципальном уровнях	2
6.	Организация самообразования педагогов в рамках работы структурного подразделения, результативность работы по самообразованию на основе критериев, утвержденных ОУ. Организация взаимопосещения уроков.	Самообразование учителей осуществляется с учетом диагностики пед. затруднений	2

7.	Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью (по результатам анкетирования педагогов в ОУ)	80% педагогов удовлетворены в организации методической работы	1
8.	Повышение квалификации	90% преподавателей	2
ИТОГО: <i>15 б. – 13 б. – оптимальный уровень</i> <i>12 б. - 10 б. высокий уровень</i> <i>9 б. – 7 б. – допустимый уровень высший</i> <i>6 б. – 5 б. – критический уровень</i> <i>менее 5 б. – недопустимый уровень</i>			12

Выводы: методическое обеспечение осуществляется в ОУ через деятельность методического совета, школьных методических объединений.

Содержание отчета о результатах самообследования Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета обсуждено и принято на заседании педагогического совета «26» марта 2014 г. (протокол № 15)

Директор _____
(подпись)

Д.Г. Хохлов
(ФИО)

М.П.