

«Утверждаю»
Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Тайшетского района
Н. В. Эльмурзаева

Приказ « _____
« _____ » _____ 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2» Г. ТАЙШЕТА
НА 2016ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ

Юридический адрес:
665000, Российская Федерация, Иркутская область,
Город Тайшет, улица Мира, 4 «А».
Sdmsh2@mail.ru, dms2taishet.ucoz.ru

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства.

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

| Наименование категории потребителя | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная) | Количество потребителей (чел/ед) | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) |
|---|---|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | Отчетный финансовый год, 2015 | Текущий финансовый год, 2016 | Очередной финансовый год, 2017 | Первый год планового периода, 2017 | Второй год планового периода, 2018 | Очередной финансовый год, 2017 |
| Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,6 до 18 лет | безвозмездная | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета) |
|--|-----------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | Отчетный финансовый год, 2015 | Текущий финансовый год, 2016 | Очередной финансовый год, 2017 | Первый год планового периода, 2017 | Второй год планового периода, 2018 | |
| В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется журнал регистрации жалоб на качество услуг | | Абсолютный показатель | да | да | да | да | да | Наличие книги (журнала) регистрации жалоб на качество услуг |
| Удовлетворенность качеством работы учреждения Удовлетворенность | % от числа опрошенных | (количество родителей, удовлетворенных качеством | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг качества деятельности учреждения. |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|------|------|------|------|--|
| качеством дополнительного образования детей | | дополнительного образования детей (общее количество опрошенных родителей о качестве дополнительного образования детей)*100 | | | | | | Анкетирован ие родителей |
| доступность образования | % | Количество реализуемых образовательных программ/общее количество)* 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Устав учреждения |
| 2. Сохранность контингента обучающихся в учреждении от первоначального комплектования (суммарно) | % | (количество уч-ся на начало отчетного периода/ Количество уч-ся на конец отчетного периода)*100 | 93,4 | 95 | 95 | 95 | 95 | Ведомственн ые данные |
| 3. Удельный вес обучающихся, имеющих достижения (лауреаты, дипломанты, призеры) на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях | % | (количество обучающихся, имеющих достижения (лауреаты, дипломанты, призеры) на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях / общее количество обучающихся в учреждении)*100 | 69.7% | 70% | 70% | 75% | 78% | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 4. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории) | % | (количество административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Общее количество административно-управленческих педагогических работников учреждения)*100 | 83,4 | 91,6 | 100 | 100 | 100 | Ведомственн ые данные |

| | | | | | | | | |
|---|--------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| 5. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | % | (количество административно-управленческих и педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование / Общее количество административно-управленческих и педагогических работников учреждения)*100 | 33,3 | 33,3 | 35 | 35 | 35 | Ведомственные данные |
| 6. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших КПК и КПП | % | (количество административно-управленческих и педагогических работников, прошедших КПК и КПП / общее количество административно-управленческих и педагогических работников учреждения)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Ведомственные данные |
| 7. Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | (количество работников / общее количество кадров по штатному расписанию) *100 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Ведомственные данные |
| 8. Наличие и регулярное обновление раздела сайта учреждения | Да/нет | | Сайт dmsh2taishet.ucoz.ru | Сайт dmsh2taishet.ucoz.ru | Сайт dmsh2taishet.ucoz.ru | Сайт dmsh2taishet.ucoz.ru | Сайт dmsh2taishet.ucoz.ru | |

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | Отчетный финансовый год, 2014 | Текущий финансовый год, 2015 | Очередной финансовый год, 2016 | Первый год планового периода, 2016 | Второй год планового периода, 2017 | |
| Предоставление бесплатного общедоступного дополнительного образования | Один обучающийся | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Приказ директора о зачислении обучающихся в учреждение. Отчет №1 ДМШ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. №59 – ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.2006г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Образования и науки РФ от 29 августа 2013 года №1008;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержд. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462;
- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам, утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года №156;
- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145;
- Постановление администрации Тайшетского района от 24.05.2011г. №979 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Тайшетский район»;

- Постановление администрации Тайшетского района от 29.06.2011г. №1239 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждением муниципального образования «Тайшетский район»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п. в Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района, в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| 1. Информирование при личном обращении | Работники учреждения в случае обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения оказываемой услуги. | По мере обращения |
| 2. информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются: - устав образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением; - перечень документов, которые необходимо представить для принятия в учреждение, образец заявления о приеме в учреждение; - информация о сроках, основных условиях приема в учреждение дополнительного образования детей, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Информация по телефону | Информация о проводимых мероприятиях в учреждении дополнительного образования детей | По мере обращения |
| 4. На сайте образовательного учреждения | Согласно Закону РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.29: | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none">а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о место нахождения образовательной организации, режиме, графике работы/контактных телефонах и об адресах электронной почты;б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;д) о языках образования;е) о федеральных государственных образовательных стандартах;ж) о руководителе образовательной организации, его заместителе;з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. <p>2. копии:</p> <ul style="list-style-type: none">а) устава образовательной организации;б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); | <p>документации ст.29 п.3 Закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» в течение года</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>г) бюджетная смета образовательной организации;</p> <p>д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3. Отчет о результатах самообследования.</p> <p>4. положение об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. предписания органов, осуществляющих надзор (контроль) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>6. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> | |
|--|--|--|

5. Основания для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципального задания

5.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| Основания для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Приостановление действия разрешительных документов | Приостановление действия лицензии |

5.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|---|
| 1. Реорганизация учреждения | Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22 п.10 Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета |
| 2. ликвидация учреждения | Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22 п.10 Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета |
| 3. Истечение срока действия (лицензии) на право ведения образовательной деятельности | Закон РФ от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации» ст. ст. 92,93. |

В том числе: исключение муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным учреждением, из перечня муниципальных услуг (работ);
 Нарушение требований пожарной безопасности;
 Нарушение санитарных правил.

6. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

| № | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль над оказанием услуги |
|----|---|---|--|
| 1. | Внутренний контроль: 1. оперативный контроль 2. контроль итоговый (по итогам полугодия, года). 3. тематический контроль | По конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица | Внутренний контроль проводится руководителем учреждения или его заместителями по УЧ и ХЧ |
| 2. | Внешний контроль: 1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определённый период. 2. Анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района, проведение служебных расследований по фактам обращений с привлечением соответствующих специалистов. | Плановые мониторинги проводит в соответствии с планом работы Управление культуры спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов Управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района, органами, наделёнными контрольными полномочиями. Отчет о деятельности учреждения предоставляется согласно графика в течение года | Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района |
| 3. | 1. Системный анализ и оценка получаемой отчетности об объеме и качестве оказываемых муниципальных услуг. 2. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания. | 1 раз в месяц 1 раз в год | Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района |
| 4. | Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качества предоставления услуг. | 1 раз в год | Учреждение |

7. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение За очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении |
|---|-------------------|--|--|--|--|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 01 февраля 2016 года.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании; в случае неисполнения муниципального задания Учредителем рассматривается причина невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания.

Директор МКУДО ДМШ №2 г. Тайшета

Головизин В. В.